

## UN.E CHARGE.E DE MISSION LEADER (Animation et gestion du programme)

### CONTEXTE

Le Syndicat Mixte Provence Verte Verdon et le Parc Naturel Régional de la Sainte Baume, situés dans le Var, portent conjointement au sein d'un Groupe d'Action Locale de 55 communes et 153 000 habitants, un programme européen LEADER 2014-2022 autour de la « transition territoriale durable ». Financé principalement par le FEADER, ce programme de développement rural permet de mettre en œuvre des projets locaux, innovants et structurants, en répondant aux objectifs suivants : structurer des filières de territoire, valoriser le patrimoine local, renforcer le lien social, soutenir des projets expérimentaux de développement durable, ouvrir le territoire à la coopération. Le programme actuel, doté d'une enveloppe d'environ 5 millions d'euros, s'achève en 2025. Le territoire a candidaté à la future programmation LEADER 2023-2027 qui débutera fin 2023.

### OBJET

Sous l'autorité de la Direction et en lien avec les équipes des 2 structures, le/la chargé.e de mission viendra compléter l'équipe LEADER en place constituée de 2 chargées de mission en charge de l'animation et de la gestion du programme. Il/elle aura pour mission de finaliser les engagements sur le programme LEADER en cours (prolongé jusqu'en 2024-2025) et participera à la préparation et au lancement de la future programmation 2023-2027 si le territoire est retenu.

### MISSIONS

En collaboration et complémentarité avec l'équipe LEADER en place :

- ANIMATION DU PROGRAMME LEADER :

- Identification et appui à l'émergence de projets en lien avec la stratégie locale
- Mobilisation des acteurs ressources du territoire
- Conseil et accompagnement des porteurs dans le montage de leur projet LEADER et suivi de leur opération.
- Mise en réseau des acteurs et recherche de synergies entre les projets
- Organisation et animation des instances du GAL (comité de programmation...)
- Organisation d'échanges réguliers avec les équipes techniques internes du SMPVV et du PNR
- Actions de communication visant la promotion et la valorisation du programme et des projets
- Développement de la coopération (recherche de partenariats, mise en œuvre de projets de coopération)
- Suivi et évaluation du programme
- Représentation de la structure porteuse dans les institutions
- Participation aux réunions du réseau LEADER (INTERGAL, Réseau Rural régional...)

- GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE DU PROGRAMME :

- Accompagnement des porteurs de projet pour le montage administratif et financier des dossiers
- Instruction des demandes de subventions et de paiements
- Relation administrative avec les porteurs de projets tout au long du cycle du dossier (conventionnement...)
- Coordination avec les cofinanceurs (organisation du comité des financeurs)
- Contrôle des dépenses et certification du service fait
- Administration de la mission, gestion et suivi de la maquette financière
- Interface avec l'Autorité de Gestion et avec l'Agence de Services et Paiement
- Suivi des contrôles et veille juridique
- Préparation du conventionnement et lancement de la prochaine programmation 2023-2027

## PROFIL SOUHAITE

- Bac+2 minimum dans le domaine du développement local/aménagement du territoire/études européennes/ administration publique
- Expérience en ingénierie de projets
- Expérience souhaitée dans la gestion de programmes européens (une expérience sur le programme LEADER serait un plus) ou connaissance des fonds européens (FEADER)
- Connaissance des collectivités en milieu rural et intérêt pour le développement durable
- Capacité à animer et structurer des réseaux d'acteurs
- Aptitude à travailler en équipe, qualités relationnelles.
- Esprit d'initiative, diplomatie, goût pour la communication, aisance orale.
- Méthode, rigueur administrative, sens de l'organisation, capacité d'analyse.

## CONDITIONS

**Contrat de projet à temps complet de 1 an**, renouvelable. Recrutement dès que possible.  
Rémunération selon grille indiciaire + régime indemnitaire + CNAS + tickets restaurants.  
Poste basé dans les locaux du Syndicat Mixte Provence Verte Verdon, à Brignoles, se déployant sur l'ensemble du territoire du GAL (1 jour de télétravail par semaine). Déplacements fréquents sur le territoire, Permis B et véhicule personnel obligatoires.

Candidature (lettre + CV) à envoyer avant le 15/02/23 à :

**Monsieur le Président**  
**Syndicat Mixte Provence Verte Verdon**  
**270 Avenue Adjudant-Chef Marie Louis Broquier- CS 20014**  
**83 175 Brignoles Cedex**

Ou par mail à : [secretariat@paysprovenceverteverdon.fr](mailto:secretariat@paysprovenceverteverdon.fr)