

LISTE DES ACTIONS



Ne rien remplir ici => Remplissage automatique
en faisant un **clik droit** au milieu du tableau puis **"Actualiser"**

Priorité	Moyens de prévention à prévoir	N°
1	Formation : Réalisation effective des formations initiales des assistants de prévention puis recyclage annuel de cells-ci	1
	Formation : Stage de manipulation des extincteurs pour l'ensemble du personnel	2
	Organisation : Etudier la possibilité de mise en place de dispositif type PTI (Protection Travailleur Isolé)	3
	Travaux : Réparation des volets détériorés (vide)	4
2	Compléter la dotation de vêtements de travail pour les agents de terrain : chaussures et tenues de randonnée, tenues d'hiver, pluie et sacs de randonnée et gourde	5
	Document : Mettre en place le registre de danger grave et imminent	6
	Document : Mettre en place le registre de santé sécurité au travail	7
	Formation : Sensibilisation à l'ergonomie lors du travail sur écran, par exemple incluse dans la formation Prévention des Risques liés à l'Activité Physique (PRAP), possible par le CDG	8
	Formation : Stage "Gestion des conflits"	9
	Organisation : Déplacement en binôme si travail à proximité de cours d'eau évalué comme à risque et lister les différents types d'intervention	10
	Organisation : Déplacement en binôme si travail en hauteur (installation de pièges photos)	11
	Organisation : Positionner les plans d'évacuation dans les "bons étages" et ajouter celui du pôle administratif	12
3	Travaux : Envisager à terme la mise en place de variateur sur les interrupteurs des différents bureaux pour ajuster l'éclairage aux besoins des agents	13
	Document : Mettre en place des plans de prévention pour les travaux dangereux sous traités ou dépassant 400 heures	14
	Document : Procédure de gestion des agressions	15
	Document : Procédure en cas de déclenchement du niveau 3 ou 4 du plan canicule et en cas de risque routier du à la neige ou au verglas	16
	Document : Recueil des indicateurs RH de risques psychosociaux et mise en place d'une démarche de prévention de ces risques	17
	Formation : Sensibilisation des agent sur le harcèlement moral et sexuel et sur agissements sexistes	18
	Formation : Stage Prévention des Risques liés à l'Activité Physique (PRAP) comprenant la formation aux manutentions manuelles (ex-gestes et postures)	19
	Formation : Statut de la FPT pour les nouveaux arrivants	20
	Organisation : Clarifier la procédure incendie par la mise en place de serre-file et d'un point de rassemblement matérialisé	21
	Organisation : Etudier les difficultés de connexion au réseau lors des journées de télétravail	22
	Organisation : Etudier les possibilités de dépose de véhicule de service sur parking relais pour limiter certains trajets	23
	Organisation : Exercices d'évacuation et essais périodiques du matériel incendie tous les 6 mois	24
	Organisation : Informer les agents de l'existence des registres santé sécurité	25
Organisation : Informer sur le droit de retrait et le registre de danger grave et imminent	26	
Organisation : Mise en place réunion interpole pour remettre du lien entre les équipes	27	
Organisation : Poids et moyen de préhension des matériels à inclure dans cahier des charges	28	
4	Vérification : Dossier Technique Amiante (DTA) à réaliser sur les bâtiments, puis encapsulage, retrait ou contrôle triennal de l'état de conservation des matériaux contenant de l'amiante	29
5	Document : Mettre à jour annuellement le DU	30
	Formation : Recyclage périodique des formations de secourisme	31
	Vérification : Outil de suivi des révisions et contrôles techniques des véhicules (tableau avec alertes ou rappel systématique du garage/centre de CT)	32
	Vérification : Poursuivre le contrôle annuel des VMC	33
	Vérification : Poursuivre le contrôle annuel réglementaire des installations électriques par un organisme spécialisé puis levée des non-conformités le cas échéant	34
	Vérification : Poursuivre le contrôle annuel réglementaire du matériel incendie	35